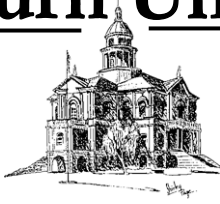


Auburn Union Elementary School District

255 Epperle Lane, Auburn, CA 95603 www.auburn.k12.ca.us
(530) 885-7242 FAX - (530) 885-5170



PROCEDIMIENTOS UNIFORMES WILLIAMS PARA DENUNCIAS

Para: Padres/Guardianes
Alumnos
Proveedores
Empleados
Otras Personas Interesadas

De: Michele Schuetz, Superintendente

Esto es para notificarle sobre sus derechos de archivar una denuncia por escrito según lo provee el Código de Educación [35186](#). Procedimientos Uniformes Williams para Denuncias fueron desarrollados de acuerdo con la ley estatal en respuesta a denuncias contra el Distrito Escolar Unido Auburn envolviendo materiales instructivos, condiciones de instalaciones urgentes o de emergencia que representan una amenaza a la salud o seguridad de los estudiantes o empelados, y mal asignaciones y vacancias de maestros.

El Código de Educación [35186](#) requiere que:

1. Tiene que haber suficientes libros y materiales instructivos. Para que haya suficientes libros y materiales instructivos, cada alumno, incluyendo los Aprendices del Inglés, tiene que tener un libro de texto o material instructivo, o ambos, para usar en la clase y para llevárselos a la casa.
2. Las instalaciones escolares deben estar limpias, seguras, y mantenerse en buen estado. Buen estado significa que la instalación es mantenida en una manera que asegure estar limpia, ser segura y funcional según es determinado por la Oficina de Construcción de Escuelas Públicas.
3. No debe haber vacancias o mal asignaciones de maestros según son definidas en el Código de Educación 35186(h)(2) y (3.)

Mal asignaciones significan la asignación de un empleado certificado en una posición de servicio o enseñanza para la cual el empleado no tiene un certificado o credencial reconocida legalmente o la asignación de un empleado certificado en una posición de servicios o enseñanza para la cual el empleado no está autorizado por estatus a tener.

Vacancia de maestros significa una posición para la cual un empleado certificado designado no ha sido asignado al principio del año para el año completo o, si la posición es para un curso de un semestre, una posición para la cual un empleado certificado designado no ha sido asignado al principio del semestre para el semestre completo.

4. Un formulario de denuncia puede ser obtenido en la oficina de la escuela, la oficina del distrito o puede ser bajada de la Internet en (www.auburn.k12.ca.us.) También puede bajar una copia del formulario de denuncia del Departamento de Educación en la siguiente dirección: <http://www.cde.ca.gov/re/cp/uc/>

NOTA: Para archivar una denuncia sobre los asuntos mencionados arriba, un Formulario de Denuncias Uniformes Williams está disponible para su conveniencia. Sin embargo, usted no necesita usar este formulario para hacer su denuncia.

Distrito Escolar Unido Auburn

FORMULARIO PARA DENUNCIAS UNIFORMES WILLIAMS

La Sección 35186 del Código de Educación creó un procedimiento para archivar una denuncia sobre deficiencias relacionadas con materiales instructivos, condiciones de instalaciones que no son mantenidas limpias, seguras o en buen estado, y con mal asignaciones o vacancias de maestros. La denuncia y la respuesta son documentos públicos según lo provee el estatuto. Denuncias pueden ser archivadas de forma anónima. Sin embargo, si usted desea recibir una respuesta a su denuncia, usted tiene que proveer la información de abajo para contactarlo.

¿Desea respuesta? Sí No

Información para Contactarlo:

Nombre (opcional): _____

Dirección de Correo: _____

No. de Teléfono (opcional): Día: _____ Noche: _____

Correo Electrónico (sí lo tiene): _____

Lugar del problema que es el sujeto de esta denuncia:

Escuela: _____

Título de curso/nivel de grado y nombre del Maestro: _____

No. del salón/nombre del salón/localidad: _____

Fecha en que se observó el problema: _____

Solamente los siguientes problemas pueden ser sujetos de este proceso de denuncia. Si usted desea quejarse sobre un asunto que no es especificado abajo, por favor use el procedimiento de queja/demanda del distrito que sea apropiado.

Asunto(s) específico(s) de la denuncia. (Por favor marque todos los que apliquen. Una denuncia puede contener más de una alegación.)

1. Libros y materiales instructivos: (Código de Educación 35186; 5CCR 4681)

Un alumno, incluyendo un aprendiz del Inglés, no tiene libros en línea con las normas o materiales instructivos o libros adoptados por el distrito o el estado u otros materiales instructivos para usarlos en clase.

Un alumno no tiene acceso a materiales instructivos para usarlos en el hogar o después de escuela. Esto no requiere dos conjuntos de libros o materiales instructivos para cada alumno.

Libros o materiales instructivos están en una condición pobre o inusable, les faltan páginas o no se pueden leer debido a daño.

Un alumno recibió hojas fotocopiadas para solamente una porción de un libro o material instructivo para tratar con la falta de libros o materiales instructivos.

2. Mal Asignaciones o Vacancias de Maestros: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)

Un semestre comienza y una vacancia de maestro existe. Una vacancia de maestro es una posición para la cual un empleado certificado designado no ha sido asignado al principio de año para el año completo, si la posición es para un curso de un semestre, una posición para la cual un empleado certificado designado no ha sido asignado al principio del semestre para el semestre completo.

Un maestro no tiene credenciales o entrenamiento para enseñar a Aprendices del Inglés es asignado para enseñar una clase con más del 20% de Aprendices del Inglés en esta clase.

(CONTINÚA ATRÁS)

